

# Formation - Rédiger pour le web

Apprendre à rédiger pour le web : sites, blogs et SEO, réseaux sociaux.

Rédaction web, conception de newsletters

Réseaux sociaux

CODE : 2471 | Mise à jour : 04/08/2020

## Objectifs

- Comprendre et maîtriser les fondamentaux de la rédaction web
- Comprendre et maîtriser les fondamentaux éditoriaux du référencement naturel (SEO)
- Comprendre et maîtriser les écritures propres aux principaux réseaux sociaux
- Comprendre et maîtriser les écritures propres aux newsletters

## Contenu de la formation

### JOUR 1

#### Introduction

- Pourquoi les contenus sont-ils si importants ?
- Quelles sont les spécificités de la lecture d'Internet sur un ordinateur ?
- Lecture sur mobile VS lecture sur ordinateur
- Quelles conséquences sur la rédaction ? Comment adapter ses contenus au mobile ?
- Les grands types de contenus et leurs usages
- Exemples de contenus réussis... ou moins réussis

#### Bien rédiger sur le web : méthodologie et prise en main

- La base : la pyramide inversée
- Les « 5W »
- Structurer un texte : un paragraphe, une idée
- Réussir accroches et chapeaux
- Utiliser des listes à puces
- Optimiser la fin d'un article
- Réussir conclusions et chutes
- Produire des micro-contenus incitatifs

## FORMATION PRÉSENTIELLE

### PUBLIC CIBLE

Personnes souhaitant perfectionner leurs compétences rédactionnelles spécifiquement pour le web

### PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience professionnelle significative en matière de rédaction

### DURÉE

3 jours (21 heures)

### SESSION INTER

1800 €

Aucune session n'est actuellement programmée

### SESSION INTRA

Nous consulter

### GROUPE

- «TL;DR» ou l'information en trois mots

## JOUR 2

### Soigner ses titres et intertitres

- Choisir le bon ton
- Calibrer la longueur de ses titres
- Rédiger des titres optimisés
- Rédiger des titres cohérents avec une ligne éditoriale prédéfinie

### Référencement : introduction et concepts-clés

- SEO et moteurs de recherche
- SEO sur ordinateur et SEO sur mobile
- Découvrir les grandes familles de critères : éditoriaux, techniques, comportementaux
- Les formats adaptés au mobile : exemple de l'AMP

### Référencement : optimiser la rédaction des contenus

- Critères éditoriaux du référencement
- La « longue traîne »
- Choisir les bons mots-clés et bien les utiliser
- Optimiser la rédaction de ses contenus pour mieux se référencer

### Référencement : rédaction et HTML

- A quoi sert le balisage Html d'un texte
- Les balises HTML indispensables pour un rédacteur
- Optimiser le balisage HTML d'un texte
- Aider les moteurs de recherche à comprendre images et vidéos
- La méta-description
- Rédiger une méta-description pertinente

### Référencement et accessibilité

- Qu'est-ce que l'accessibilité ?
- Pourquoi c'est une notion importante pour un rédacteur
- Pourquoi le référencement et l'accessibilité vont si bien ensemble ?

# Référencement et réseaux sociaux

Le rôle des réseaux sociaux dans le référencement

## JOUR 3

### Réseaux sociaux : usages et bonnes pratiques d'écriture

- Intro : les principaux réseaux sociaux et leurs usages
- Éléments composant un post Facebook, un tweet, un post LinkedIn
- Principe et les usages des hashtags
- Rechercher/créer des hashtags pertinents
- Rédiger pour Facebook, Twitter, LinkedIn
- Les règles de la conversation écrite (bases de la modération et de la relation client)

### Les lettres d'information : garder le lien avec ses publics

- Les « aides à la lecture » ?
- Faut-il segmenter ses audiences ?
- Quels éléments textuels sont déterminants pour inciter à l'ouverture ?
- Soigner la rédaction des éléments de contexte : nom de l'expéditeur, objet du mail, aperçu
- Rédiger les éléments de contexte
- Soigner la rédaction de la newsletter : titre de la lettre, titres des brèves, accroches, formulation des liens, etc.
- Rédiger un extrait d'une newsletter

### Exploiter ses archives : faciliter la production de contenus

- Capitaliser sur ses archives : pourquoi faire ?
- Repérer les contenus réexploitables
- Mettre un contenu à jour

## 12. Varier les formats

- Rédiger, ce n'est pas seulement produire du texte : exemples
- Rédiger une FAQ (« foire aux questions »)
- Concevoir et rédiger un quiz
- Images et infographies
- Présentations en ligne

## Modalités pédagogiques

- Documents supports de formation projetés
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

## Suivi, évaluation et sanction

### Suivi et évaluation des résultats

- Mises en situations
- Questions écrites ou orales (QCM, Quiz, ...)

### Sanction de formation

- Remise d'une attestation de formation

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Veillez faire connaître vos besoins au plus tôt lors de nos échanges. La prise en compte d'un besoin spécifique peut nécessiter un délai pour étudier les modalités d'adaptation ou d'orientation.

## Taux de satisfaction des stagiaires

Issus des évaluations de satisfaction à chaud des stagiaires.

★ ★ ★ ★ ☆ 91% (9 avis)

## Taux de validation de la formation

Issus des résultats de l'atteinte des objectifs par les stagiaires (Acquis et En cours d'acquisition).

Non renseigné



Muriel Vento

**Formatrice et consultante**

Le bureau de Ganesh

Formatrice et consultante spécialisée dans la communication éditoriale pour le web.



☎ 06 17 70 65 49

✉ [muriel@lebureaudeganesh.fr](mailto:muriel@lebureaudeganesh.fr)

Site web : <https://www.lebureaudeganesh.fr/>

Twitter : <https://twitter.com/chiloumu>

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/muriel-vento/>

## Biographie

Dans le web depuis bientôt 15 ans, j'ai été animatrice éditoriale, chef de projets web, responsable éditoriale web, puis community manager. Je suis également formatrice depuis plus de 10 ans.

## Diplômes et formations

- Master de science politique, université Paris Nanterre, 2003
- Licence de science politique, université Paris Nanterre, 2003
- DEUG de langues étrangères appliquées (anglais, espagnol), université Paris Sorbonne (2002)



**L'OUVRE-BOITES**

Coopérative d'Activité et d'Emploi - Pôle formation  
20, allée de la Maison Rouge 44000 Nantes

Téléphone : 02 28 21 65 10  
Courriel : [contact@corymbe.coop](mailto:contact@corymbe.coop)

Nos CGV : [www.corymbe.coop/cgv/](http://www.corymbe.coop/cgv/)



[www.corymbe.coop](http://www.corymbe.coop)

Enregistré auprès du préfet de la Région Pays-de-la-Loire  
N° de déclaration d'activité : 52 44 04429 44  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État