

# Formation - Booster son Anglais Professionnel

Montée en compétences par la pratique de la langue anglaise, mises en situations immersives en vue d'objectifs professionnels concrets.

International

Stratégie marketing et communication

CODE : 54547 | Mise à jour : 24/11/2025

## Objectifs

- Réaliser une présentation orale sur un thème, une négociation, une activité ou un marché à l'International
- Analyser ses problématiques ou celles de ses interlocuteurs avec justesse et précision
- Communiquer avec efficience sur des éléments pertinents à l'oral et à l'écrit
- Comprendre des informations et des situations, exposés en anglais dans un contexte professionnel

## Contenu de la formation

### SESSION BLOC 1 : COMPRENDRE

- \*Reformulation par la conversation
- \*Savoir poser des questions
- \* Reformuler son propos
- \* Poser des questions (suite)
- \*Identifier/distinguer
- \* Repérer les infos pertinentes (écrit et oral)
- \* Identifier le vocabulaire spécialisé en anglais sur des documents professionnels
- \*Cerner les enjeux

### SESSION BLOC 2 : COMMUNIQUER

- \* Définir les points importants de son message
- \*Exprimer un point de vue
- \* Faire avec un reporting / Résumer un évènement, un rapport, une expérience, un entretien
- \* Faire avec un reporting / Résumer un évènement, un rapport, une expérience, un entretien (PARTIE 2)

## FORMATION PRÉSENTIELLE

### PUBLIC CIBLE

Cadres dans un contexte international

### PRÉ-REQUIS

Niveau d'anglais minimum B1 ou B2

### DURÉE

4 jours

### SESSION INTRA

Nous consulter

### GROUPE

Minimum 1 personne

Maximum 1 personne

### SESSION BLOC 3 : ANALYSER

\* Diagnostiquer les causes, les freins et les leviers favorisant une conséquence ou une autre

\* Comparer des méthodologies, points de vue, systèmes de plusieurs pays dans un champ de compétences

\* Argumenter et opter pour un choix ou un autre/ Le défendre

### SESSION BLOC 4 :REALISER / ANIMER UNE PRESENTATION ORALE OU UN VISIO

\* Formaliser avec clarté et de façon intelligible les scenarii possibles dans un échange, une négociation, un entretien, une conférence...

\* Concevoir, et exposer des faits, des process, des situations, problématiques et solutions

\* Animer/ Maîtriser l'expression et les nuances pour proposer, conseiller, recommander

## Modalités pédagogiques

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Théâtre/Radio et mises en situations

## Suivi, évaluation et sanction

### Suivi et évaluation des résultats

- Feuille d'émargement
- Accompagnement (inter-session, ...)
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Auto-positionnement
- Mises en situations
- Questions écrites ou orales (QCM, Quiz, ...)
- Feed-back de mises en pratiques inter-sessions dans un cadre professionnel

### Sanction de formation

- Remise d'une attestation de formation

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Veuillez faire connaître vos besoins au plus tôt lors de nos échanges. La prise en compte d'un besoin spécifique peut nécessiter un délai pour étudier les modalités d'adaptation ou d'orientation.

## Taux de satisfaction des stagiaires

Issus des évaluations de satisfaction à chaud des stagiaires.

 93% (1 avis)

## Taux de validation de la formation

Issus des résultats de l'atteinte des objectifs par les stagiaires (Acquis et En cours d'acquisition).

 88%

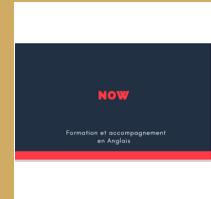


**Karina YKRELEF**

## Formatrice Anglais

Karina YKRELEF

Karina dispense des actions de formation en langue anglaise, à destination des professionnels via des mises en situations immersives



📞 +33677106154

✉️ karinaykrelef@gmail.com

Adresse postale : 15, rue Agaisse 44400 REZE

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/karina-ykrelef-5ba9a539/>

## Biographie

Vous en êtes où avec l'Anglais ? Il reste toujours ces vieux souvenirs désagréables d'école .Et parfois, le manque de confiance s'en mêle. Là où il y a ces complexes, je vous écoute, cerne votre demande, et établis un diagnostic, puis vous accompagne dans votre attente. Car c'est possible, yes you can ! De goûter au plaisir de l'anglais. Aujourd'hui formatrice depuis bientôt 10 ans en universités et écoles supérieures (Paris 13, Audencia, UCO, ISE...) et en entreprises (Département de Loire-Atlantique, Semitan, MEREL Taxi...) j'ai aussi été professionnelle des média radio durant 15 ans(Radio France, RTL2, Europe 2, RTL). Aussi , j'adapte mes sessions d'anglais autour de l'oral et l'immersion en recréant des situations professionnelles qui sont les vôtres, spécifiques et personnalisées. L'objectif ? Faire de l'anglais un outil de votre montée en compétences, professionnelle, voire personnelle. Relations internationales, présentations orales, entretien d'embauches, voyages, animations..

## Diplômes et formations

Titulaire d'une maîtrise de Langue et Civilisation anglaise LLCE . Université Grenoble III Stendhal



## L'OUVRE-BOITES

Coopérative d'Activité et d'Emploi - Pôle formation  
20, allée de la Maison Rouge 44000 Nantes

Téléphone : 02 28 21 65 10

Courriel : [contact@corymbe.coop](mailto:contact@corymbe.coop)

Nos CGV : [www.corymbe.coop/cgv/](http://www.corymbe.coop/cgv/)



[www.corymbe.coop](http://www.corymbe.coop)

Enregistré auprès du préfet de la Région Pays-de-la-Loire

N° de déclaration d'activité : 52 44 04429 44

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État