

Formation - Réussir l'intégration de nouveaux collaborateurs et collaboratrices

Étape clé du parcours collaborateur, l'intégration de nouveaux salarié·s est un véritable enjeu RH pour les entreprises.

Management

Dynamique de groupe, gestion des conflits

CODE : 70563 | Mise à jour : 20/11/2025

Objectifs

- Connaître les enjeux et impacts de l'intégration des nouveaux collaborateurs et collaboratrices
- Planifier et mettre en oeuvre les différentes étapes de l'intégration
- Construire un parcours d'intégration adapté à la culture d'entreprise
- Utiliser des outils d'écoute et de feedback pour accompagner la prise de poste

Contenu de la formation

Introduction

- ❑ Le parcours d'intégration c'est quoi ? Cela commence quand ?
- ❑ Enjeux et impacts pour les futur·es salarié·es, pour l'entreprise.

1 – Planifier

- ❑ Se mettre en règle vis-à-vis des obligations légales
- ❑ Préparer l'arrivée d'un point de vue logistique

2 – Mettre en oeuvre

- ❑ Organiser les premiers jours au sein de l'entreprise
- ❑ Définir les interlocuteur·rices et leur rôle

3 – Transmettre

- ❑ Partager des informations essentielles
- ❑ Documenter
- ❑ Modalités et outils de transmission (wiki, welcome book)

Workshop

4 – Accompagner et évaluer

- ❑ Planifier et structurer l'accompagnement pendant la phase d'intégration
- ❑ Outils : rapport d'étonnement, entretien de suivi, entretien d'évaluation, feedback

FORMATION PRÉSENTIELLE

PUBLIC CIBLE

Dirigeant·es, associé·es, responsables RH, responsables communication, managers d'équipe, office manager

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

DURÉE

2 jours (14 heures)

SESSION INTER

1300 € HT

Aucune session n'est actuellement programmée

SESSION INTRA

Nous consulter

GROUPE

Minimum 4 personnes

Maximum 12 personnes

Modalités pédagogiques

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Workshop

Suivi, évaluation et sanction

Suivi et évaluation des résultats

- Feuille d'émargement
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Auto-positionnement
- Mises en situations
- Questions écrites ou orales (QCM, Quiz, ...)
- Workshop

Sanction de formation

- Remise d'une attestation de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Veuillez faire connaître vos besoins au plus tôt lors de nos échanges. La prise en compte d'un besoin spécifique peut nécessiter un délai pour étudier les modalités d'adaptation ou d'orientation.

Taux de satisfaction des stagiaires

Issus des évaluations de satisfaction à chaud des stagiaires.

0% (avis)

Taux de validation de la formation

Issus des résultats de l'atteinte des objectifs par les stagiaires (Acquis et En cours d'acquisition).

Non renseigné



Cécile Staehle

Formatrice management et culture d'entreprise

Cécile STAEHLE

À vos côtés pour bâtir une marque employeur attractive, innovante et inclusive.

0610706497

cecile.staehle@gmail.com

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/cecile-staehle/>

Biographie

Pendant 6 ans, j'ai contribué au développement RH d'une agence web, agile et libérée.

Par le biais de formations internes, d'ateliers d'intelligence collective et de journées « stratégie d'entreprise », j'ai accompagné le collectif à la structuration d'une culture d'entreprise inclusive, au développement d'un parcours d'intégration, à la mise en place d'une méthode de management innovante et participative et son amélioration continue, à l'appropriation d'outils de communication interne pour travailler avec plus d'efficacité et à la transformation de la SAS en SCOP, société coopérative dont je suis devenue associée.

Aujourd'hui, je forme et j'accompagne les entreprises sur les sujets de culture d'entreprise, marque employeur, expérience collaborateur, com interpersonnelle, travail collaboratif et management participatif.

Diplômes et formations

Formation continue

MOOC Gouvernance partagée – Université du Nous / 2019

MOOC Violences sexistes et sexuelles au travail : prévenir et réagir – Université de Lille / 2020

Manager les compétences et les talents – LGP conseil / 2020

Pratiquer l'écoute active – LGP conseil / 2020

Gérer les situations difficiles – LGP conseil / 2021



L'OUVRE-BOITES

Coopérative d'Activité et d'Emploi - Pôle formation
20, allée de la Maison Rouge 44000 Nantes



www.corymbe.coop

Téléphone : 02 28 21 65 10

Courriel : contact@corymbe.coop

Nos CGV : www.corymbe.coop/cgv/

Enregistré auprès du préfet de la Région Pays-de-la-Loire

N° de déclaration d'activité : 52 44 04429 44

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État