# Formation - Réussir l'intégration de nouveaux collaborateurs et collaboratrices

Étape clé du parcours collaborateur, l'intégration de nouveaux salarié·s est un véritable enjeu RH pour les entreprises.

Management

Dynamique de groupe, gestion des conflits

CODE: 70563 | Mise à jour: 05/11/202

# **Objectifs**

- Connaître les enjeux et impacts de l'intégration des nouveaux collaborateurs et collaboratrices
- Planifier et mettre en oeuvre les différentes étapes de l'intégration
- Construire un parcours d'intégration adapté à la culture d'entreprise
- Utiliser des outils d'écoute et de feedback pour accompagner la prise de poste

## Contenu de la formation

#### Introduction

- Le parcours d'integration c'est quoi? Cga commence quand?
- ☑ Enjeux et impacts pour les futur·es salarie②·es, pour l'entreprise.
- 1 Planifier
- 2 Se mettre en règle vis-a2-vis des obligations le2gales
- Preparer l'arrivele d'un point de vue logistique
- 2 Mettre en oeuvre
- 2 Organiser les premiers jours au sein de l'entreprise
- ② De?finir les interlocuteur·rices et leur ro?le
- 3 Transmettre
- Partager des informations essentielles
- ? Documenter
- Modalite set outils de transmission (wiki, welcome book)

#### Workshop

- 4 Accompagner et e Ivaluer
- Planifier et structurer l'accompagnement pendant la phase d'intelgration
- ② Outils: rapport d'e ② tonnement, entretien de suivi, entretien d'e ② valuation, feedback

#### FORMATION PRÉSENTIELLE

#### **PUBLIC CIBLE**

Dirigeant·es, associé·es, responsables RH, responsables communication, managers d'équipe, office manager

## PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

#### **DURÉE**

2 jours (14 heures)

#### **SESSION INTER**

1300 € HT

Aucune session n'est actuellement programmée

#### **SESSION INTRA**

Nous consulter

### **GROUPE**

Minimum 4 personnes Maximum 12 personnes

# Modalités pédagogiques

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Workshop

## Suivi, évaluation et sanction

#### Suivi et évaluation des résultats

## Sanction de formation

- Feuille d'émargement
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Auto-positionnement
- Mises en situations
- Questions écrites ou orales (QCM, Quiz, ...)
- Workshop

• Remise d'une attestation de formation

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Veuillez faire connaître vos besoins au plus tôt lors de nos échanges. La prise en compte d'un besoin spécifique peut nécessiter un délai pour étudier les modalités d'adaptation ou d'orientation.

# Taux de satisfation des stagiaires

Issus des évaluations de satisfaction à chaud des stagiaires.

0% (avis)

## Taux de validation de la formation

Issus des résultats de l'atteinte des objectifs par les stagiaires (Acquis et En cours d'acquisition).

Non renseigné



Cécile Staehle

## Spécialiste de la culture d'entreprise et du parcours collaborateur

Cécile STAFHI F

L'accompagnement des entreprises engagées en faveur du collectif, pour façonner des cultures innovantes et inclusives

**2**0610706497

cecile.staehle@gmail.com

LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/cecile-staehle/

# **Biographie**

Pendant 6 ans, j'ai contribué au développement RH d'une agence web, agile et libérée.

Par le biais de formations internes, d'ateliers d'intelligence collective et de journées « stratégie d'entreprise », j'ai accompagné le collectif à la structuration d'une culture d'entreprise inclusive, au développement d'un parcours d'intégration, à la mise en place d'une méthode de management innovante et participative et son amélioration continue, à l'appropriation d'outils de communication interne pour travailler avec plus d'efficacité et à la transformation de la SAS en SCOP, société coopérative dont je suis devenue associée.

Aujourd'hui, je forme et j'accompagne les entreprises sur les sujets de culture d'entreprise, expérience collaborateur, com interne et travail collaboratif.

## Diplômes et formations

Formation continue

MOOC Gouvernance partagée - Université du Nous / 2019

MOOC Violences sexistes et sexuelles au travail : prévenir et réagir - Université de Lille / 2020

Manager les compétences et les talents - LGP conseil / 2020

Pratiquer l'écoute active - LGP conseil / 2020

Gérer les situations difficiles - LGP conseil / 2021



L'OUVRE-BOITES

Coopérative d'Activité et d'Emploi - Pôle formation 20, allée de la Maison Rouge 44000 Nantes

Téléphone : 02 28 21 65 10 Courriel : contact@corymbe.coop



www.corymbe.coop