

Formation - Définir, structurer et documenter sa culture d'entreprise

Par et pour les équipes, la culture d'entreprise peut devenir un formidable levier stratégique, de performance et d'engagement.

Management

CODE : 70567 | Mise à jour : 05/11/2025

Objectifs

- Identifier les différents éléments qui constituent une culture d'entreprise
- Comprendre les enjeux d'une culture d'entreprise alignée et inclusive
- S'approprier des outils pour structurer et documenter sa culture d'entreprise

Contenu de la formation

1 - La culture d'entreprise, c'est quoi ?

Auto-évaluation : ce que j'identifie de la culture de mon entreprise

- ▢ Les grands types de culture
- ▢ Les éléments clés d'une culture d'entreprise
- ▢ Pièges et points de vigilance (la culture en façade, implicite/explicite, proclamée/vécul)
- ▢ Le cycle de vie d'une culture d'entreprise
- Étude de cas

2 - La culture d'entreprise, pour qui et pour quoi ?

- ▢ Les parties prenantes de la culture d'entreprise
- ▢ Enjeux RH : marque employeur, recrutement, intégration et cohésion, engagement et fidélisation
- ▢ Enjeux commerciaux : arguments de vente, concurrence
- ▢ Enjeux de communication : image de marque, réputation
- ▢ Culture d'entreprise et RSE

3 - La culture d'entreprise, oui mais comment ?

- ▢ Écrire une histoire commune grâce aux outils de l'intelligence collective
 - ▢ Documenter pour transmettre, préserver et faire évoluer
 - ▢ Culture deck, culture book, wiki, etc., quelle forme et quel outil ?
 - ▢ La culture au quotidien : les rituels
- Workshop

FORMATION PRÉSENTIELLE

PUBLIC CIBLE

Tous publicsDirigeant·es, associé·es, responsables RH, responsables communication, managers d'équipe, office manager

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

DURÉE

2 jours (14 heures)

SESSION INTER

1300 € HT

Aucune session n'est actuellement programmée

SESSION INTRA

Nous consulter

GROUPE

Minimum 4 personnes
Maximum 12 personnes

Modalités pédagogiques

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Workshop

Suivi, évaluation et sanction

Suivi et évaluation des résultats

- Feuille d'émargement
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Auto-positionnement
- Mises en situations
- Workshop

Sanction de formation

- Remise d'une attestation de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Veillez faire connaître vos besoins au plus tôt lors de nos échanges. La prise en compte d'un besoin spécifique peut nécessiter un délai pour étudier les modalités d'adaptation ou d'orientation.

Taux de satisfaction des stagiaires

Issus des évaluations de satisfaction à chaud des stagiaires.

0% (avis)

Taux de validation de la formation

Issus des résultats de l'atteinte des objectifs par les stagiaires (Acquis et En cours d'acquisition).

Non renseigné



Cécile Staehle

Formatrice management et marque employeur

Cécile STAEHLE

À vos côtés pour bâtir une marque employeur attractive, innovante et inclusive.

📞 0610706497

✉ cecile.staehle@gmail.com

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/cecile-staehle/>

Biographie

Pendant 6 ans, j'ai contribué au développement RH d'une agence web, agile et libérée.

Par le biais de formations internes, d'ateliers d'intelligence collective et de journées « stratégie d'entreprise », j'ai accompagné le collectif à la structuration d'une culture d'entreprise inclusive, au développement d'un parcours d'intégration, à la mise en place d'une méthode de management innovante et participative et son amélioration continue, à l'appropriation d'outils de communication interne pour travailler avec plus d'efficacité et à la transformation de la SAS en SCOP, société coopérative dont je suis devenue associée.

Aujourd'hui, je forme et j'accompagne les entreprises sur les sujets de culture d'entreprise, marque employeur, expérience collaborateur, com interpersonnelle, travail collaboratif et management participatif.

Diplômes et formations

Formation continue

MOOC Gouvernance partagée – Université du Nous / 2019

MOOC Violences sexistes et sexuelles au travail : prévenir et réagir – Université de Lille / 2020

Manager les compétences et les talents – LGP conseil / 2020

Pratiquer l'écoute active – LGP conseil / 2020

Gérer les situations difficiles – LGP conseil / 2021



L'OUVRE-BOITES

Coopérative d'Activité et d'Emploi - Pôle formation
20, allée de la Maison Rouge 44000 Nantes



www.corymbe.coop

Téléphone : 02 28 21 65 10
Courriel : contact@corymbe.coop

Nos CGV : www.corymbe.coop/cgv/

Enregistré auprès du préfet de la Région Pays-de-la-Loire
N° de déclaration d'activité : 52 44 04429 44
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État