

# Formation - Écrits synthétiques et prise de parole percutante, les clés d'un discours percutant

Développez vos compétences de communication essentielles : synthèse, clarté, efficacité et impact – à l'écrit comme à l'oral.

Prise de parole

Communication et compétences relationnelles

CODE : 82209 | Mise à jour : 16/04/2026

## Objectifs

- Comprendre comment être synthétique et structurer sa pensée
- Structurer sa prise de parole pour porter ses projets face à différents publics
- Captiver l'audience et transmettre un message clair et efficace
- Rédiger des documents concis, structurés et impactants en identifiant l'essentiel

## Contenu de la formation

### JOUR 1 – Développer une pensée synthétique et structurée à l'écrit et à l'oral

- Comprendre les enjeux de la synthèse dans la communication professionnelle.
- Savoir identifier, trier et hiérarchiser les informations pertinentes.
- Structurer sa pensée pour rédiger ou s'exprimer avec clarté.

### JOUR 2 – Améliorer son impact à l'écrit et à l'oral pour transmettre un message clair et adapté

- Maîtriser les bases de l'expression orale et écrite percutante.
- Construire un discours clair, adapté à son public.
- Produire des documents synthétiques, lisibles et efficaces.

### JOUR 3 – Consolider les acquis, ancrer les pratiques, perfectionner son impact

- Valider l'appropriation des outils vus lors des deux premières journées.

## FORMATION PRÉSENTIELLE

### PUBLIC CIBLE

Tous publics

### PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

### DURÉE

3 jours (21 heures)

### SESSION INTRA

Nous consulter

### GROUPE

Minimum 5 personnes  
Maximum 12 personnes

- Améliorer ses productions orales et écrites à partir de cas concrets.
- Renforcer sa capacité à adapter son message selon les enjeux et les publics.

*Pratiques sur les 3 journées : apports méthodologiques concrets, mises en situations, exercices d'improvisation théâtrale, jeux, partages d'expériences*

## Modalités pédagogiques

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

## Suivi, évaluation et sanction

### Suivi et évaluation des résultats

- Feuille d'émargement
- Accompagnement (inter-session, ...)
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Auto-positionnement
- Mises en situations
- Questions écrites ou orales (QCM, Quiz, ...)

### Sanction de formation

- Remise d'une attestation de formation

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Veillez faire connaître vos besoins au plus tôt lors de nos échanges. La prise en compte d'un besoin spécifique peut nécessiter un délai pour étudier les modalités d'adaptation ou d'orientation.

## Taux de satisfaction des stagiaires

Issus des évaluations de satisfaction à chaud des stagiaires.

0% ( avis)

## Taux de validation de la formation

Issus des résultats de l'atteinte des objectifs par les stagiaires (Acquis et En cours d'acquisition).

Non renseigné



Carole BIGOT

Formatrice Professionnelle Prise de Parole, Pitch,  
Communication interpersonnelle

Et si on apprenait à se parler ? Mieux communiquer pour mieux  
collaborer en équipe !



☎ 06 11 74 64 79  
✉ carolebigot@yahoo.fr

Site web : <http://formation.carolebigot.fr>  
Facebook : <https://www.facebook.com/carolebigotformation>  
LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/carolebigotformatrice/>

## Biographie

J'ai travaillé pendant 20 ans à la production d'importantes émissions de télévision pour Canal+ et France Télévision.

Depuis 2017, je suis formatrice indépendante, titulaire du Titre Professionnel de Formateur professionnel d'adultes (RNCP).

Par des **exercices d'expression ludiques et progressifs**, de lâcher-prise et d'improvisation théâtrale, je vous accompagne, vous et vos équipes, dans toutes les **situations où la parole est un enjeu fort** : cohésion d'équipes, prise de parole en public, relations clientèle, efficacité commerciale, gestion de conflits, entretien professionnel...

J'utilise les outils et techniques de l'improvisation théâtrale, pour favoriser le lâcher-prise, l'écoute et l'expression. Je travaille aussi beaucoup sur le **collectif et la collaboration** au sein des groupes de travail.

Je propose des **formations collectives sur-mesure** aux entreprises et aux collectivités, ainsi que des **accompagnements individuels**.

## Diplômes et formations

**Certification DISC – Assessment – 2020**

**Concevoir et animer des Formation à distance – CAFOC Nantes – 2020**

**Facilitation en Intelligence Collective – Mindful Intelligence Nantes – 2019**

**Titre professionnel de Formateur Professionnel d'Adultes (RNCP) –Nantes – 2017**

**3ème cycle "Management des Médias & de la Communication" – Sciences Com' Nantes – 1995**

**Maîtrise Droit Public & Sciences Politiques – Sorbonne Paris I – 1994**



L'OUVRE-BOITES

Coopérative d'Activité et d'Emploi - Pôle formation  
20, allée de la Maison Rouge 44000 Nantes



[www.corymbe.coop](http://www.corymbe.coop)

Téléphone : 02 28 21 65 10  
Courriel : [contact@corymbe.coop](mailto:contact@corymbe.coop)

Nos CGV : [www.corymbe.coop/cgv/](http://www.corymbe.coop/cgv/)

Enregistré auprès du préfet de la Région Pays-de-la-Loire  
N° de déclaration d'activité : 52 44 04429 44  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État